

Załącznik Nr 1

do Uchwały nr 3/2024 z dnia 22.07.2024 r. Zarządu Śląskiego Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski i Osobom z Upośledzeniem Umysłowym Oddział "Odrodzenie"

Standardy ochrony małoletnich

§ 1

Ilekroć w przedmiotowych Standardach jest mowa o Przedszkolu odnosi się to do Niepublicznego Przedszkola Edukacyjno – Rehabilitacyjnego „ODRODZENIE”

§ 2

Ilekroć w przedmiotowych Standardach jest mowa o Ośrodku odnosi się to do Ośrodka Rehabilitacyjno – Oświatowego Dziennego Pobytu Dla Dzieci Niepełnosprawnych

§ 3

1. Krzywdzenie dzieci to każde działanie lub bezczynność (brak działania) różnych osób czy instytucji, które narusza ich prawa, swobody czy zakłóca ich optymalny rozwój. Żadne dziecko nie może zaznać przemocy fizycznej, psychicznej (emocjonalnej), seksualnej czy zaniedbywania.
2. Przemoc fizyczna to wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp. Wobec dziecka nie wolno stosować kar cielesnych.
3. Wykorzystywanie seksualne to każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np.: ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego, itp.
4. Przemoc emocjonalna to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp.
5. Zaniedbywanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Przedszkola/Ośrodka lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

§ 4

1. Przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, dyrektor uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związanych z organizacją

- wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.
3. Pracownicy Przedszkola/Ośrodka działają dla dobra dziecka, a ich relacje oparte są na zrozumieniu i szacunku.
 4. Pracownicy przedszkola/Ośrodka respektują prawa dziecka określone w Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r., Konstytucji RP, umowach międzynarodowych, ustawie Prawo oświatowe, jak również innych aktach, w szczególności:
 - 1) prawo do wyrażania własnych poglądów i przekonań,
 - 2) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania,
 - 3) prawo do prywatności,
 - 4) prawo do ochrony przed przemocą, okrucieństwem, wyzyskiem oraz innym złym traktowaniem,
 - 5) prawo do nauki,
 - 6) prawo do wypoczynku.
 5. Pracownicy Przedszkola/Ośrodka nie dopuszczają się wobec dziecka czynów naruszających jego godność, prawa i dobro w szczególności:
 - 1) nie stosują żadnej formy przemocy fizycznej, kar cielesnych,
 - 2) nie naruszają nietykalności cielesnej dziecka, rozumianej w szczególności jako zadanie ciosu (uderzenie) ręką czy inną częścią ciała czy jakimś przedmiotem, nie rzucają w dziecko żadnym przedmiotem, nie szarpia, nie szczypią, nie ciągną za uszy czy włosy, nie poklepują,
 - 3) nie utrwalają dla celów prywatnych wizerunku dziecka,
 - 4) nie udostępniają bez zgody rodziców wizerunku dziecka,
 - 5) nie udostępniają danych osobowych dziecka, w tym danych wrażliwych zachowując informacje uzyskane w związku z pracą zawodową,
 - 6) nie stosują przemocy psychicznej, nie wyśmiewają, nie znieważają (obraźliwe, obelżywe słowa), nie pomawiają, nie krzyczą na dzieci, nie zastraszają,
 - 7) nie powodują poczucia zagrożenia, strachu, poniżenia, dręczenia,
 - 8) nie używają wulgaryzmów,
 - 9) nie rozpowszechniają treści pornograficznych,
 - 10) nie wykorzystują seksualnie małoletniego,
 - 11) nie rozpijają małoletniego,
 - 12) nie dostarczają dzieciom niedozwolonych środków (np. uspokajających).
 6. Kontakty pracownika z dzieckiem opierają się na profesjonalizmie i mają charakter służbowy.
 7. Pracownik nie nawiązuje z dzieckiem relacji prywatnych, romantycznych.
 8. Pracownik Przedszkola/Ośrodka w kontaktach z dzieckiem stosuje kanały komunikacji określone w aktach wewnętrznych.
 9. Nauczyciel udziela pomocy, w tym pomocy psychologiczno - pedagogicznej małoletniemu zgodnie z zakresem swoim obowiązków, mając na uwadze, że osobą, która koordynuje pomoc jest wychowawca. Nauczyciel nie narusza kompetencji nauczycieli specjalistów.
 10. Zasady określone w ust. 3 do ust. 8 mają odpowiednio zastosowanie do wolontariuszy, jak również innych osób, które w Przedszkolu/Ośrodku mają kontakt z małoletnim (np. studenci odbywający praktyki pedagogiczne).
 11. W Przedszkolu/Ośrodku obowiązują odrębne akty regulujące zasady ochrony danych osobowych, w tym wizerunku dzieci, w tym udzielania zgód na ich udostępnienie przez rodziców dzieci.

Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 5

1. Nauczyciele, jak również pracownicy niepedagogiczni zwracają uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, którymi mogą być w szczególności:
 - 1) wypowiedzi dziecka,
 - 2) wygląd dziecka (nieodpowiednie ubranie, brak higieny, niedożywienie, sińce pod oczami, zasypianie dziecka na lekcji),
 - 3) problemy medyczne (dziecko często mdleje, skarży się na bóle brzucha, bóle głowy lub wiemy, że choruje na jedną z chorób psychosomatycznych, doznaje różnych urazów, zwłaszcza w krótkich odstępach czasu),
 - 4) zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne (tiki, lęki, fobie, zaburzenia snu, depresja, jąkanie, moczenie nocne, wagary, ucieczki z domu, wycofanie z kontaktów społecznych, zahamowanie, zaburzenia odżywiania, zachowania autodestrukcyjne np. samookaleczenia, wchodzenie w kolizję z prawem, nieadekwatnie niska samoocena),
 - 5) zachowania dziecka nieadekwatne do sytuacji (dziecko reaguje agresją na zycżliwe podejście nauczyciela),
 - 6) informacje przekazane przez rodzica, który jest również ofiarą przemocy domowej,
 - 7) zauważone (pracownik jest świadkiem) czyny, które mogą świadczyć o przemocy wobec dziecka ze strony osób dorosłych, jak naruszenie nietykalności cielesnej czy zniewaga.
2. W przypadku, gdy doszło do obrażeń ciała (np. złamanie) należy udzielić pierwszej pomocy i wezwać pogotowie lub skonsultować się z pielęgniarką, jeżeli stan zdrowia dziecka nie wymaga wezwania pogotowia.
3. Nauczyciele, jak i pracownicy niepedagogiczni w odniesieniu do Przedszkola o swoich podejrzeniach krzywdzenia dziecka informują Wychowawcę grupy, który przekazuje tę informację dyrektorowi.
4. Nauczyciele, jak i pracownicy niepedagogiczni w odniesieniu do Ośrodka o swoich podejrzeniach krzywdzenia dziecka informują Kierownika Działu Rehabilitacji, który przekazuje tę informację dyrektorowi.
5. Nauczyciele, jak i pracownicy niepedagogiczni w odniesieniu do Przedszkola sporządzają notatkę o okolicznościach (zdarzeniach) świadczą o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, którą przekazują wychowawcy grupy.
6. Nauczyciele, jak i pracownicy niepedagogiczni w odniesieniu do Ośrodka sporządzają notatkę o okolicznościach (zdarzeniach) świadczą o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, którą przekazują Kierownikowi Działu Rehabilitacji.
7. Wychowawca grupy lub Kierownik Działu Rehabilitacji, jeżeli zachodzi taka potrzeba, podejmuje działania mające na celu sprawdzenie sygnałów poprzez pozyskanie dodatkowych informacji, w szczególności:
 - 1) rozmawia z innymi pedagogami i terapeutami pracującymi z dzieckiem,
 - 2) nawiązuje współpracę z innymi instytucjami (MOPS, policja), w tym występuje o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
 - 3) przeprowadza rozmowę z dzieckiem,
 - 4) przeprowadza rozmowę z rodzicem,
 - 5) w przypadku, gdy do Przedszkola/Ośrodka uczęszcza rodzeństwo dziecka, nawiązuje kontakt z wychowawcą tych dzieci w celu rozeznania czy nie zostały zauważone sygnały mogące świadczyć o krzywdzie dziecka,
8. Jeżeli w wyniku weryfikacji zachodzi prawdopodobieństwo, że dziecko jest krzywdzone Wychowawca grupy lub Kierownik działu rehabilitacji informuje o tym dyrektora Przedszkola/Ośrodka.

9. Jeżeli zachodzi prawdopodobieństwo popełnienia przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, w szczególności wskazanych w § 6 ust. 2 zawiadamia się o podejrzeniu popełnienia przestępstwa organy ścigania, a małoletni zostaje objęty pomocą ze strony Przedszkola/Ośrodka.
10. W przypadku, gdy czyn nie stanowi przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego dziecko zostaje objęte wsparciem ze strony Przedszkola/Ośrodka, a w przypadku przemocy domowej zostaje uruchomiana procedura „Niebieskiej Karty”.
11. Wychowawca grupy/Kierownik działu rehabilitacji podejmuje współpracę z rodzicami w celu zaprzestania krzywdzenia dziecka.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty".

§ 6

1. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego ściganego z oskarżenia publicznego osobą odpowiedzialną za złożenie zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa jest dyrektor Przedszkola Ośrodka.
2. Przestępstwami, o których zawiadamia się organy ścigania są w szczególności:
 - 1) art. 197 Kodeksu karnego (zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej),
 - 2) art. 198 Kodeksu karnego (seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności),
 - 3) art. 199 Kodeksu karnego (seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia),
 - 4) art. 200 Kodeksu karnego (seksualne wykorzystanie małoletniego),
 - 5) art. 200a Kodeksu karnego (elektroniczna korupcja seksualna małoletniego),
 - 6) art. 200b Kodeksu karnego (propagowanie pedofilii),
 - 7) art. 202 Kodeksu karnego (publiczne prezentowanie treści pornograficznych),
 - 8) art. 207 Kodeksu karnego (znęcanie się)
 - 9) art. 209 Kodeksu karnego (rozpijanie małoletniego)
 - 10) art. 210 Kodeksu karnego (porzucenie małoletniego)
3. Dyrektor Przedszkola/Ośrodka oraz osoby przez niego wskazane zobowiązany są przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa (np. zabezpieczenie nagrań z monitoringu).
4. Dyrektor Przedszkola/Ośrodka występuje do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziną, w szczególności, gdy dziecko jest zaniebawiane, rodzice działają na niekorzyść małoletniego.
5. Dyrektor Przedszkola/Ośrodka jest odpowiedzialny za wdrożenie procedury „Niebieskiej karty” w przypadku podejrzenia przemocy domowej rozumianej jako jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - 1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - 5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

6. Szczegółową procedurę „Niebieskiej Karty”, określa Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

§ 7

1. Koordynatorem pomocy dziecku krzywdzonemu w odniesieniu do Przedszkola jest Wychowawca grupy, a w przypadku Ośrodka Kierownik Działu Rehabilitacji, który jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu.
2. Dziecko może zgłosić, że jest krzywdzone każdemu pracownikowi Przedszkola/Ośrodka, w tym wychowawcy, który podejmie działania określone w § 5 ust. 2-8.
3. Osobami udzielającymi wsparcia małoletniemu są pedagog, psycholog oraz wychowawca, a przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenie specjalnego lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dodatkowo pedagog specjalny.
4. Nadzór nad prowadzeniem przypadku dziecka krzywdzonego sprawuje dyrektor Przedszkola/Ośrodka udzielając wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w pomoc.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 8

1. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia opracowywany jest przez zespół powołany przez dyrektora, w skład, którego wchodzi:
 - 1) wychowawca grupy,
 - 2) pedagog,
 - 3) psycholog,
 - 4) pedagog specjalny w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 - 5) Kierownik działu rehabilitacji
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 opracowując plan wsparcia zapoznaje się ze zgromadzoną dokumentacją.
3. Przy opracowaniu planu zespół, o którym mowa w ust. 1 może korzystać z pomocy ośrodka pomocy społecznej, policji oraz poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Na posiedzenie zespołu, o którym mowa zaprasza się rodzica małoletniego.
5. W planie wsparcia określa się formy pomocy i osoby odpowiedzialne za ich realizację.
6. Kopię planu wsparcia przekazuje się rodzicom małoletniego.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 9

1. Wychowawca grupy/Kierownik Działu Rehabilitacji prowadzi dla każdego zgłoszonego lub ujawnionego incydentu lub zdarzenia zagrażającemu dobru małoletnich odrębne akta sprawy, w których gromadzi dokumentację sprawy, w tym zgłoszenie, notatki nauczycieli, notatki z rozmów z dziećmi, rodzicami, pisma kierowane do ośrodka pomocy społecznej, policji, kopię formularza Niebieskiej Karty A, zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przekazane przez dyrektora Przedszkola/Ośrodka.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 jest przechowywana przez Wychowawcę grupy/Kierownika Działu Rehabilitacji, w miejscu nie dostępnym dla osób nieuprawnionych.
3. Z dokumentacją, o której mowa w ust. 1 mogą zapoznawać się:
 - 1) osoby udzielające wsparcia ,
 - 2) zespół, o którym mowa w § 8 ust. 1, i § 11 ust. 4
 - 3) dyrektor Przedszkola / Ośrodka,
 - 4) osoba upoważniona przez dyrektora Przedszkola / Ośrodka,
 - 5) uprawnione organy, w szczególności sąd, policja, prokuratura.

Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników Przedszkola/Ośrodka do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Dyrektor Przedszkola/Ośrodka. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania pracowników Przedszkola/Ośrodka do stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się wykształceniem wyższym z zakresu prawa lub administracji lub pedagogiki oraz co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym lub wykształceniem wyższym oraz co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników jednostki, obejmującą następujące zagadnienia:
 - 1) rozpoznawania sygnałów krzywdzenia małoletnich,
 - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
 - 3) stosowania procedur „Niebieskiej Karty”.
3. Szkolenia w zakresie standardów ochrony małoletnich są organizowane raz w roku, w terminie określonym przez dyrektora.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1 zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Przedszkolu/Ośrodku.
5. Pracownicy nowozatrudnieni w Przedszkolu/Ośrodku są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku, gdy szkolenie przeprowadzane jest przez podmiot świadczący usługi w tym zakresie udokumentowanie zapoznania pracowników ze standardami następuje poprzez zaświadczenie.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz oceny standardów

§ 11

1. Wnioski dotyczące zmiany standardów ochrony małoletnich mogą zostać zgłoszone w szczególności przez:
 - 1) organy Przedszkola/Ośrodka,
 - 2) rodzica, nauczyciela,
 - 3) organ prowadzący,
 - 4) organ nadzoru pedagogicznego,
 - 5) ośrodek pomocy społecznej,
 - 6) kuratora sądowego,

- 7) poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Standardy ochrony małoletnich są weryfikowane co najmniej raz w roku, z uwzględnieniem analizy przypadków, które wystąpiły w Przedszkolu/Ośrodku i na bieżąco w miarę potrzeb aktualizowane.
3. Dyrektor Przedszkola/Ośrodka powołuje zespół do którego zadań należy:
 - 1) weryfikacja i przygotowanie zmian standardów ochrony małoletnich, o której mowa w ust. 2
 - 2) ocena standardów ochrony małoletnich, o której mowa w ust. 6.
4. Zespół, o którym mowa w ust. 3 działa w składzie:
 - 1) dyrektor,
 - 2) psycholog,
 - 3) pedagog specjalny,
 - 4) kierownik działu rehabilitacji.
5. Zespół na początku roku szkolnego przedstawia na posiedzeniu zespołu swoje wnioski wynikające z weryfikacji standardów ochrony małoletnich i propozycje zmian.
6. Zespół, o którym mowa w ust. 4 raz na dwa lat przeprowadza ankiety wśród rodziców i nauczycieli celem oceny funkcjonowania standardów.
7. Zespół, o którym mowa w ust. 4 przy dokonywaniu oceny funkcjonowania standardów bierze pod uwagę wyniki ankiet, analizę ujawnionych przypadków krzywdzenia małoletnich oraz zmiany przepisów prawa.
8. Z oceny standardów zespół, o którym mowa w ust. 4 sporządza raport zawierający przeprowadzoną analizę, wyniki ankiet i rekomendacje dostosowania procedur do potrzeb przedszkola/Ośrodka oraz przepisów prawa, który przedstawia organom Przedszkola/Ośrodka.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

§ 12

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej Przedszkola/Ośrodka, a także wywieszona na tablicy informacyjnej w szatni Przedszkola/Ośrodka.
2. Rodzice, opiekunowie prawni małoletnich korzystający ze wsparcia Przedszkola są informowani o adresie strony internetowej Przedszkola/Ośrodka przez wychowawcę na zebraniu z rodzicami.
3. Rodzice, opiekunowie prawni małoletnich korzystający ze wsparcia Ośrodka są informowani o adresie strony internetowej Przedszkola/Ośrodka przez Kierownika działu rehabilitacji podczas korzystania ze wsparcia Ośrodka.
4. Wychowawca zapoznaje rodziców/opiekunów i dzieci ze standardami ochrony małoletnich.
5. Dla dzieci udostępniana jest dodatkowo wersja skrócona standardów ochrony małoletnich zawierające istotne dla nich informacje.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 13

1. Przedszkole/Ośrodek poprzez działania profilaktyczne i wychowawcze uczy dzieci budowania bezpiecznych relacji opartych na zasadach wzajemnego szacunku, poszanowania praw innych osób, tolerancji i akceptacji innych bez względu na ich wygląd, pochodzenie, czy niepełnosprawność, mówienia o swoich potrzebach i emocjach.

2. Zadaniem nauczycieli jest budowanie u dzieci poczucia własnej wartości i pewności siebie, asertywności, stawiania granic, umiejętności odmawiania, w szczególności wówczas gdy proponowanie zachowania przez innych są niewłaściwe (np. proponowanie narkotyków).
3. Nauczyciele angażują dzieci we wspólne aktywności, aby uczyć ich budowania więzi z kolegami.
4. Zachowania niedozwolone dzieci zgłaszają nauczycielowi/terapeucie.
5. Osobą, do której dziecko może zwrócić się o pomoc jest nauczyciel, w szczególności wychowawca i terapeuta.
6. Nauczyciele wskazują dzieciom, że sposobem rozwiązywania konfliktów nie jest przemoc.
7. Dzieci we wzajemnych relacjach są koleżeńscy, szanują prawa innych.
8. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy dziećmi to:
 - a) przemoc fizyczna np.: uderzenie kolegi, szarpanie, bójki,
 - b) znieważanie, wyśmiewanie, poniżanie,
 - c) zastraszanie, dręczenie, w tym poprzez środki komunikacji na odległość,
 - d) kradzież,
 - e) wyłudzenie pieniędzy czy innych rzeczy wartościowych,
 - f) wulgaryzmy.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 14

1. Sieć internetowa Przedszkola/Ośrodka jest zabezpieczona hasłem.
2. Dostęp do sieci posiadają wyłącznie pracownicy Przedszkola/Ośrodka, którzy mogą korzystać z sieci zarówno na sprzęcie stanowiącym własność Przedszkola/Ośrodka, jak i prywatnym.
3. Z sieci Przedszkola/Ośrodka nie korzystają dzieci oraz inne osoby niebędące pracownikami Przedszkola / Ośrodka.
4. Dzieci nie korzystają ze sprzętu komputerowego (oraz innej elektroniki) na terenie Przedszkola/Ośrodka
5. Na komputerach będących na wyposażeniu Przedszkola/Ośrodka zainstalowane jest oprogramowanie antywirusowe oraz blokujące treści niewłaściwe stanowiące zagrożenie dla dzieci.
6. Instalowanie oprogramowania, aplikacji na sprzęcie stanowiącym własność Przedszkola/Ośrodka jest możliwe jedynie przez administratora.
7. Sprzęt stanowiący własność Przedszkola/Ośrodka nie jest używany w celach prywatnych.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 15

1. Ochrona dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w inne formie następuje na zasadach określonych w § 14.
2. Przedszkole/Ośrodek podejmuje działania profilaktyczne w zakresie ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie poprzez pedagogizację rodziców.
3. Wychowawcy, jak również nauczyciele specjaliści, terapeuci, przekazują rodzicom w trakcie zebrań czy szkoleń informacje obejmujące zagadnienia związane z cyberprzemocą, jak i prawidłowym zachowaniem zapewniającym bezpieczeństwo.
4. Rodzic/opiekun, którego dziecko padło ofiarą cyberprzemocy może zgłosić ten fakt każdemu nauczycielowi, terapeucie.

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO
ZARZĄDU

Jadwiga Jarzab
Jadwiga Jarzab

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr Małgorzata Stępień
mgr Małgorzata Stępień

Skarbnik

Aleksandra Pawełczyk
Aleksandra Pawełczyk

Procedura „Niebieskiej karty”

§ 1

1. Niniejsza procedura została opracowana na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. poz. z 2021 r. poz. 1249)
 - 2) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870),

2. Ilekroć w procedurze jest mowa o:
 - 1) Przemocy domowej należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 - 2) Osobie doznającej przemocy domowej należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej:
 - a) małżonka, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
 - b) wstępnych i zstępnych oraz ich małżonków,
 - c) rodzeństwo oraz ich wstępnych, zstępnych i ich małżonków,
 - d) osobę pozostającą w stosunku przysposobienia i jej małżonka oraz ich wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
 - e) osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
 - f) osobę wspólnie zamieszkującą i gospodarującą oraz jej wstępnych, zstępnych, rodzeństwo i ich małżonków,
 - g) osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,

h) małoletniego

– wobec których jest stosowana przemoc domowa.

- małoletniego będącego świadkiem przemocy domowej.
- 3) Osobie stosującej przemoc domową należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej.
 - 4) Świadku przemocy domowej należy rozumieć zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej

§ 2

1. Podjęcie przez Przedszkole /Ośrodek działań interwencyjnych ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku oraz najbliższym osobom z jego środowiska, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą domową.
2. Wszczęcie procedury następuje w przypadku zaistnienia podejrzenia stosowania wobec dziecka przemocy domowej. Podejmowanie interwencji na podstawie procedury „Niebieskiej Karty” nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy domowej ani osoby stosującej przemoc domową.
3. Osobą odpowiedzialną za wszczęcie procedury jest Dyrektor Przedszkola /Ośrodka.
4. Wszczęcie procedury następuje z chwilą wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A” w przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
5. Wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje w obecności pełnoletniej osoby doznającej przemocy domowej. Jeżeli istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej wobec małoletniego, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego (w tym, w miarę możliwości, z udziałem psychologa). Jeżeli istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania w ramach procedury przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 *Ustawy Kodeks karny* lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego.
6. Jeżeli wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” nie jest możliwe z powodu nieobecności pełnoletniej osoby doznającej przemocy domowej, jej stanu zdrowia lub ze względu na zagrożenie jej życia lub zdrowia, wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie. Dyrektor Przedszkola /Ośrodka podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej. Działania te polegają w szczególności na:

- 1) zapobieżeniu zagrożenia dla życia lub zdrowia osoby doznającej przemocy domowej, w tym informowaniu Policji lub Żandarmerii Wojskowej o okolicznościach uzasadniających zastosowanie art. 15aa (nakaz natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia lub zakaz zbliżania się do mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia) i art. 15 (podjęcie niezbędnych czynności przez funkcjonariusza policji, w tym możliwość zatrzymania osoby) ustawy o Policji, a w przypadku żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową – art. 18a i art. 18aa ustawy o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych,
 - 2) udzieleniu osobie doznającej przemocy domowej pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnieniu pomocy medycznej,
 - 3) zaspokojeniu podstawowych potrzeb, w tym udzieleniu wsparcia i poradnictwa, w szczególności od przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, organizacji pozarządowych i stowarzyszeń działających na rzecz osób doznających przemocy domowej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Dyrektor Przedszkola /Ośrodka dokonuje wstępnej diagnozy sytuacji w związku z zaistnieniem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej i przeprowadza rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej, a także, w miarę możliwości, z osobą stosującą przemoc. Rozmowę z osobą doznającą przemocy domowej przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi, poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo. Osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się informacje w prostym, przejrzystym i przystępnym dla niej języku, z uwzględnieniem stanu i okoliczności, które mogą mieć wpływ na zdolność rozumienia i bycie rozumianym. W trakcie rozmowy z osobą stosującą przemoc domową informuje się ją w szczególności o prawnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej oraz wskazuje na konieczność zmiany sposobu postępowania.
8. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie doznającej przemocy domowej przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”. Jeżeli osobą doznającą przemocy domowej jest małoletni, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu, a w przypadkach, gdy istnieje podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc domową wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, osobie najbliższej lub pełnoletniej osobie wskazanej przez małoletniego. Formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie stosującej przemoc domową.
9. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego, powołanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta). Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się u w przedszkolu.
10. Po przekazaniu formularza zespołowi interdyscyplinarnemu dalsze działania podejmowane są już przez ten zespół.

11. Czynności podejmowane przez Dyrektora Przedszkola /Ośrodka w ramach niniejszej procedury są dokumentowane w formie pisemnej.

12. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec dziecka ściganego z urzędu dyrektor przedszkola zawiadamia organy ścigania.

Z-CIA PRZEWODNICZĄCEGO
ZARZĄDU

Jadwiga Jarzab

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr Małgorzata Stępień

Skarbnik

Aleksandra Pawełczyk